

Nr w rejestrze.....

Nr sprawy

2024 -11- 08

Zaj.....

WÓJT GMINY SIEMYSŁ

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Siemysł

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO: WOJCIECH PAŃKA

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Montaż lustra drogowego ul. Szkolna, Charzyno

W imieniu mieszkańców zwracam się z wnioskiem o rozważenie montażu dodatkowego lustra drogowego przy drodze nr 3317Z, w miejscu naprzeciwko posesji, gdzie znajduje się już jedno lustro pokazujące lewą stronę drogi.

Dla zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników tej drogi, sugerujemy zainstalowanie dodatkowego lustra na tym samym słupie, które umożliwiłoby pełniejszy wgląd w sytuację na jezdni, pokazując także prawą stronę drogi. Rozwiązanie to poprawiłoby widoczność i komfort jazdy w tym miejscu, zwłaszcza przy ograniczonej widoczności w warunkach ruchu lokalnego.

W załączeniu przesyłam zdjęcie przedstawiające obecne ustawienie lustra.



(podpis radnego)

POUCZENIE:

1. Interpelacja i zapytanie są kierowane do wójta za pośrednictwem przewodniczącego rady gminy.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
4. Interpelacje / zapytania składa się w formie pisemnej.
5. Interpelacje / zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
6. Odpowiedź na interpelację / zapytanie jest udzielana na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wójta interpelacji lub zapytania.

Data przekazania Wójtowi:.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests continuing to invest in digital marketing and exploring new product lines. The author also recommends regular audits to ensure that the data remains accurate and up-to-date.

Załącznik nr 1



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The goal is to gather comprehensive information that can be used to identify trends and make informed decisions.

The third section focuses on the challenges faced during the data collection process. It highlights issues such as incomplete data, inconsistent reporting, and the difficulty of accessing certain sources. The author provides practical solutions to overcome these obstacles and ensure the integrity of the data.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It stresses the need for continuous monitoring and evaluation of the data collection process to ensure it remains effective and efficient over time.